

JOTAINIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORĖS

RAMINTOS ŠIDLAUSKIENĖS

2025 M. NUSTATYTI VEIKLOS LŪKESČIAI

Einamųjų metų užduotys	Siektini veiklos lūkesčiai	Veiklos lūkesčių vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vertinantysis asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę	2.1.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis;	2.1.1.1. Organizuotas nepriklausomų ekspertų Jotainių socialinės globos namų socialinių paslaugų kokybės išorinis vertinimas. 2.1.1.2. Asmenų, gavusių institucinę ilgalaikę socialinę globą, kurie nutolusiose, nesiribojančiose ir su įstaiga nesusijusiose bendruomenėse apsigyveno grupinio gyvenimo namuose ar apsaugotame būste, skaičius -2. 2.1.1.3. Iki 2025-05-01 Įrengti Dvaro g. 1, 2 a. (intensyvios terapijos sk.) dušo patalpas. 2.1.1.4. Užtikrinti kokybišką socialinės globos paslaugų teikimą, sėkmingai apgyvendinant 47 Jotainių socialinės globos namų gyventojus (nepažeidžiant LR socialinės globos ir higienos normų reikalavimų).
	2.1.1. Užtikrinti, kad socialinės globos įstaigoje būtų veiksmingai stebimi, registruojami ir valdomi neigiamo pobūdžio įvykiai, užkertant kelią jų pasikartojimui ir	2.1.1.1. Atlikta įstaigos situacijos analizė: peržiūrėta pastarųjų kelių metų neigiamo pobūdžio įvykių statistika, priežastys, valdymo ypatumai ir įgyvendintų tolesnių veiksmų efektyvumas, įvertinta ar yra užtikrinamas savalaikis

	<p>garantuojant tinkamą reagavimą bei pagalbą.</p>	<p>informacijos perdavimas tarp darbuotojų ir suinteresuotų institucijų.</p> <p>2.1.1.2. Peržiūrėti vidaus dokumentuose reglamentuotą reagavimo nutikus neigiamo pobūdžio įvykiui modelį/-ius, esant poreikiui atlikti tobulinimus bei užtikrinti, kad darbuotojai būtų supažindinti ir taikytų sutartus veiksmus praktikoje.</p>
<p>2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius</p>	<p>2.2.1. numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų ir vadovo profesinei kompetencijai tobulinti.</p>	<p>2.2.1.1. Individualios priežiūros darbuotojams organizuojami mokymai: “Slaugomo ligonio priežiūra”; “Socialinių paslaugų srities darbuotojų perdegimo sindromas darbe” - 60 darbuotojų.</p> <p>2.2.1.2. Socialiniams darbuotojams organizuojami mokymai: “Emocinė sveikata” ir supervizijos. - 8 darbuotojai.</p> <p>2.2.1.3. Medicinos srities darbuotojams organizuojami mokymai: “Bendravimas su neadekvačiai besielgiančiu (dėl ligos, ar kitų priežasčių) klientais” - 10 darbuotojų.</p> <p>2.2.1.4. Įstaigos administracijos ir įstaigos darbuotojų (atsižvelgiant į pareigybės aprašymuose nurodytas funkcijas bei poreikius, kuriems organizuojami teoriniai ir praktiniai kibernetinio saugumo mokymai, skaičius - 24.</p> <p>2.2.1.5. Darbuotojų dalyvavusių mokymuose apie smurto ir priekabiavimo pavojus, prevencijos priemones, darbuotojų teises ir pareigas smurto ir priekabiavimo srityje, procentas nuo bendro</p>

		darbuotojų skaičius, ne mažiau, kaip 50 proc.
2.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	2.3.1. Padidintas įstaigos vidinių darbo procesų efektyvumas.	2.3.1.1. Siekiant optimizuoti soc. padalinio darbo procesus, įdiegti skaitmeninę automatizuotą darbuotojų darbo grafiko sudarymo programą.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos

- 3.1. laikinas nedarbingumas
- 3.2. nepakankamas resursų paskirstymas
- 3.3. ekonominės, politinės
- 3.4. kitos neplanuotos išlaidos