



## JOTAINIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIAUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025-2027 METŲ PROGRAMOS IR JOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANO PATVIRTINIMO

2025 m. spalio d. Nr. V1-  
Jotainiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu 7 straipsniu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022-2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“.

1. T v i r t i n u:

1.1. Jotainių socialinės globos namų korupcijos prevencijos 2025-2027 metų programą ir priemonių planą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Padalinių vadovus su patvirtinta programa supažindinti darbuotojus.

3. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

3.1. Jotainių socialinės globos namų direktoriaus patvirtintą 2023 m. spalio 27 d. įsakymą Nr. V1-67 „Dėl korupcijos prevencijos 2023-2025 metų programos ir priemonių plano patvirtinimo“.

Direktorė

Raminta Šidlauskienė

PATVIRTINTA

Jotainių socialinės globos namų direktoriaus  
2025 m. spalio d. įsakymu Nr.

## JOTAINIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2025-2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jotainių socialinės globos namų (toliau- Globos namai) 2025-2027 metų korupcijos prevencijos programos (toliau- Programa) paskirtis užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Specialiųjų tyrimų tarnybos rekomendacijomis, kitais teisės aktais ir Jotainių socialinės globos namų (toliau – Įstaiga) vidaus dokumentais.

3. Programa įgyvendinama pagal Jotainių socialinės globos namų 2025 – 2027 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Priemonių planas).

4. Už programos ir jos priemonių įgyvendinimą įstaigoje atsako globos namų direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje.

5. Programa parengta 2 metų laikotarpiui.

6. Programoje vartojamos pagrindinės sąvokos:

6.1. **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ir privačiame sektoriuje.

6.2. **Korupcijos prevencija** – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti viešojo ir privataus sektorių subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.

6.3. **Korupcijos rizika** – tikimybė, kad viešojo ar privataus sektoriaus subjekto veiklos srityje gali pasireikšti korupcija.

6.4. **Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas** – procedūra, kuria nustatomi korupcijos rizikos veiksniai viešojo sektoriaus subjekto veikloje.

7. Korupcijos prevencijos principai:

7.1. Korupcijos prevencija įgyvendinama šiais principais:

7.2. **Teisėtumo** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą; korupcijos prevencijos subjektai turi užtikrinti, kad savo veiksmais ar neveikimu jie nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams.

8.3. **Visuotinum** – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys.

8.4. **Skaidrumo** – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei.

8.5. **Įtraukimo** – į korupcijos prevenciją įtraukiama pilietinė visuomenė.

## **II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ**

9. Jotainių socialinės globos namai teikia ilgalaikės ir trumpalaikės socialines globos paslaugas suaugusiems asmenims su negalia. Įstaigos veikloje galimos korupcijos rizikos sritys apima viešuosius pirkimus, gyventojų lėšų ir turto administravimą, personalo valdymą, paslaugų skyrimą bei etikos normų laikymąsi. Ši programa siekia nustatyti ir įgyvendinti priemones, padedančias sumažinti šias rizikas.

## **III SKYRIUS PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

10. Įstaigos 2025-2027 metų korupcijos prevencijos veikslių plano strateginis tikslas – stiprinti korupcijos prevencijos sistemą Jotainių socialinės globos namuose. Užtikrinti, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos įstaigoje funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas (inovatyvias) korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti įstaigos veiklos viešumą ir atvirumą visuomenei, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.

11. Uždaviniai:

11.1. Tobulinti vidaus kontrolės mechanizmus korupcijos rizikos srityse.

11.2. Antikorupcinis ugdymas turi būti neatskiriama dalis, siekiant puoselėti asmens dorovę, ugdyti pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei sampratą ir įgyvendinti korupcijos prevenciją. Šia linkme turi būti ugdomi Jotainių socialinės globos namų darbuotojai, taip pat jie turi dalyvauti seminaruose, paskaitose ar kituose antikorupcinio švietimo renginiuose.;

11.3. Šalinti Korupcijos rizikos veiksnius, aiškintis atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.

11.4. Kontroliuoti viešųjų pirkimų komisijos narių, asmenų perkančios organizacijos vadovo paskirtų atlikti pirkimus, privačių interesų deklaracijas;

11.5. Korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano patvirtinimas.

11.6. Darbuotojų supažindinimas su Korupcijos prevencijos programa bei numatytu planu.

11.7. Globos namų darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymas.

11.8. Skatinti pranešti apie pastebėtus galimus pažeidimus, užtikrinant pranešėjų apsaugą.

## **IV SKYRIUS PAGRINDINĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

12. Programos įgyvendinimo metu planuojama taikyti šias priemones:

12.1. Reguliariai vertinti korupcijos rizikas;

12.2. Organizuoti mokymus darbuotojams apie skaidrumą ir etiką;

12.3. Stiprinti gyventojų lėšų bei turto administravimo kontrolę;

12.4. Tobulinti viešųjų pirkimų procedūrų skaidrumą;

12.5. Tikrinti anoniminių pranešimų kanalą;

## **V SKYRIUS**

### **PLANO RENGIMAS, ĮGYVENDINIMAS KORDINAVIMAS IR KONTROLĖ**

13. Už plano įgyvendinimą atsakingas įstaigos direktorius .

14. Planą rengia įstaigos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą savo įsakymu tvirtina įstaigos direktorius.

15. Plano uždavinių, priemonių įgyvendinimo vertinimą, nuolatinę stebėseną, koordinavimą ir Plano įgyvendinimo kontrolę vykdo įstaigos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.

16. Įstaigos antikorupcinės aplinkos bei antikorupcinės veiklos analizės duomenų (atlikti atsparumo korupcijai lygio nustatymai, tyrimų (apklausų) informacija, motyvuotų išvadų pateikimas ir kt . vertinimą, kartą metuose atlieka įstaigos darbuotojas , atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą.

17. Už konkrečių Plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

18. Įstaigos gyventojai, jų artimieji bendruomenės ar visuomenės nariai gali teikti pasiūlymus Plano tikslų ir uždavinių atnaujinimui.

19. Plano įgyvendinimas finansuojamas iš patvirtintų bendrųjų įstaigos biudžeto asignavimų ir (ar) kitų finansavimo šaltinių.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Programa ir planas skelbiami įstaigos internetinėje svetainėje „ Korupcijos prevencijos“ skiltyje.

21. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos prevencijos programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių planas peržiūrimas ir esant poreikiui, papildomas kiekvienais metais.

22. Programos nuostatų laikytis privaloma visiems asmenims, dirbantiems Jotainių socialinės globos namuose.

23. Ši Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos ir galioja iki 2027 m. gruodžio 31 d.

23. Su Programa ir jos priemonių Planu Globos namų darbuotojai supažindinami el. paštu.

PATVIRTINTA  
Jotainių socialinės globos namų direktoriaus  
2025 m. spalio d. Įsakymu Nr. V1-

**JOTAINIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025-2027 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>	<b>Vykdyimo terminas</b>
<b>Tikslas – Šviesti Globos namų darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais</b>					
1.	Tikrinti kaip vykdomas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas (toliau VPIDĮ) reikalavimas.	Vykdyti nuolatinę privačių interesų deklaracijų pateikimo ir atnaujinimo kontrolę.	Peržiūrėta ir įvertinta visų ( 100 % proc.) privalančių deklaruoti JSGN darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateiktus duomenis.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Kasmet
2.	Darbuotojų švietimas korupcijos temomis.	Dalyvauti korupcijos prevencijos mokymuose. Žinią skleidžia kitiems darbuotojams.	Suteiktos žinios ,ugdoma antikorupcinė kultūra, darbuotojams suteikiama samprata apie korupciją ir jos įgyvendinimą įstaigoje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Kasmet
3.	Parengti ir patvirtinti Jotainių socialinės globos namų Korupcijos prevencijos 2025-2027 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Užtikrinti Jotainių socialinės globos namuose Korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Parengtas (patikslintas) ir patvirtintas Jotainių socialinės globos namų Korupcijos prevencijos 2025-2027 m. Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Kiekvieną metų IV ketvirtis.

4.	Jotainių socialinės globos namų darbuotojų supažindinimas su Korupcijos prevencijos 2025-2027 m. programa bei įgyvendinimo priemonių planu.	Darbuotojai supažindinti su Korupcijos prevencijos programa bei programos įgyvendinimo priemonių planu.	Užtikrinti Jotainių socialinės globos namuose Korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją,  Padalinių vadovai.	Kiekvienų metų I ketvirtis.
5.	Viešumo užtikrinimas, skelbiant informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos programą.	Skelbti internetinėje svetainėje apie vykdomą korupcijos prevencijos programą ir vykdomą priemonių planą.	Geresnis visuomenės informavimas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.  Asmuo, atsakingas už internetinės svetainės administravimą.	Nerečiau kaip 1 kartą per metus
6.	Ataskaitos teikimas įstaigos vadovui apie korupcijos prevencijos priemonių taikymo rezultatus	Įvertinti priemonių vykdymo efektyvumą, aptarti plano koregavimą, naujų priemonių įtraukimą jei nustatyta programos ar jos vykdymo trūkumus	Programos priemonių tęsimas arba koregavimas	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Kiekvienų metų IV ketvirtis.
7.	Viešas ataskaitos skelbimas apie korupcijos prevencijos programos priemonių taikymo rezultatus.	Viešai skelbti ataskaitą apie Korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo rezultatus internetinėje svetainėje.	Geresnis visuomenės informavimas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.  Asmuo, atsakingas už internetinės svetainės administravimą.	Nerečiau kaip 1 kartą per metus.
8.	Globos namų darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymas.	Įvertintas globos namų darbuotojų tolerancijos korupcijai lygis.	Atliktas tyrimas, siekiant nustatyti globos namų darbuotojų toleranciją korupcijai.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Nerečiau kaip 1 kartą per metus

<b>Tikslas – užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą bei mažinti prielaidas neskaidriems pirkimams ir korupcijai pasireikšti</b>					
9.	Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas	CVPP svetainėje skelbti apie sudarytas sutartis	Užtikrintas skaidresnis viešųjų pirkimo – pardavimo sutarčių sudarymas. Praneštų pirkimo-pardavimo sutarčių skaičius	Viešųjų pirkimų specialistai	Nuolat
10.	Viešųjų pirkimo plano ir jo papildymo, skelbimas internetinėje svetainėje.	Viešas informacijos prieinamumas Globos namų interneto svetainėje.	Užtikrinamas efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas.	Viešųjų pirkimų specialistai  Asmuo, atsakingas už internetinės svetainės administravimą.	Nerečiau kaip 1 kartą per metus
<b>Tikslas -Taikyti efektyvias antikorpucines aplinkos priemones ir užtikrinti jų įgyvendinimą Globos namuose</b>					
11.	Korupcijos prevencijos įstatymo 10 straipsnyje nustatyta tvarka atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Įstaigos veiklos srityje.	Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, identifikuoti svarbiausi korupcijos rizikos veiksniai, pasiūlytos priemonės jiems mažinti ir šalinti.	Efektyviai valdoma korupcijos rizika, iki minimumo sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė veiklos srityje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.  Jei sritys kelios sudaroma komisija.	Nerečiau kaip 1 kartą per metus
12.	Motyvuotų išvadų dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės parengimas.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengta motyvuota išvada. Su pateikta išvada supažindinimas Direktorius.	Parengta motyvuota išvada. Su išvada supažindintas Direktorius. Informuotas LR SADM Prevencijos skyrius.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Nerečiau kaip 1 kartą per metus
13.	Užtikrinti kokybišką gyventojų maitinimą	Atlikti maisto kontrolės patikrinimus	Skaidresnis maisto produktų naudojimo procesas. Parengti dokumentai, supažindinamas direktorius	Sudaryta komisija	Nerečiau kaip 1 kartą per metus
14.	Užtikrinti skaidrų, teisėtą ir saugų medikamentų įsigijimo, apskaitos bei naudojimo procesą.	Atlikti kontrolės patikrinimus	Išvengta piktnaudžiavimo, neteisėto pasisavinimo, interesų konflikto ir kitų	Sudaryta komisija	Nerečiau kaip 1 kartą per metus

			korupcijos apraiškų.		
15.	Korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnyje nurodytais pagrindais ir tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą (toliau – STT) dėl informacijos apie asmenį, siekiant eiti arba einantį pareigas įstaigoje.	Į STT kreiptis dėl visų asmenų pretenduojančių į pareigybes nurodytas Įstaigos direktoriaus 2022-10-27 d. įsakyme Nr. V1-49, prieš skiriant į kurias pateikiamas	Tik skaidrią reputaciją turinčių asmenų įdarbinimas Globos namuose.	Administratorius	Nuolat
<b>Tikslas – rinkti informaciją apie teikiamų paslaugų kokybę globos namuose bei vykdyti korupcinio pobūdžio priemonės nusikalstamų veikų atveju</b>					
16.	Galimybė anonimiškai informuoti apie globos namų darbuotojų galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Sklandus pranešimų teikimas, užtikrinant pranešėjų konfidencialumą.	Sklandus pranešimų, susijusių su galimų įstaigos darbuotojų neteisėtų veikų atlikimu, priėmimas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Nuolat
17.	Skundų, pareiškimų, prašymų dėl teikiamų paslaugų organizavimo, kokybiškumo, dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos nagrinėjimo.	Išnagrinėti gauti skundai/pranešimai, jų atsiradimo priežastys. Rezultatai pavišinti Globos namų internetinėje svetainėje.	Užtikrinti skundų, pareiškimų, pasiūlymų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų registravimą Išnagrinėti gauti skundai/pranešimai, jų atsiradimo priežastys. Rezultatai pavišinti Globos namų internetinėje svetainėje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Pagal poreikį, gavus skundą per 20 darbo dienų.

Parengė: Korupcijos prevencijos specialistė Lina Reinartė

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Korupcijos prevencijos/viešųjų pirkimų specialistas Lina Reinartė, Dvaro g.1, Jotainių k., vadoklių sen., Panevėžio r.
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Įsakymas dėl korupcijos prevencijos 2025-2027 metų programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-10-28 Nr. V1-9
<b>Adresatas</b>	–
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Direktorė Raminta Šidlauskienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-10-28 08:21:56
<b>Registratorius</b>	Administratorius Aiva Zupkienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-10-28 08:29:06
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-10-28 atspausdino Korupcijos prevencijos/viešųjų pirkimų specialistas Lina Reinartė

Nuorašas tikras  
Jotainių socialinės globos namai  
2025-10-28