

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 4 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini veiklos lūkesčiai	Veiklos lūkesčių vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vertinantysis asmuovertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Gerinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę.	2.1.1. Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 gyvenamosios aplinkos gerinimo priemonės, gerinant gyvenamųjų ir bendro naudojimo patalpų būklę bei užtikrinant saugią, higienos normas atitinkančią ir estetišką aplinką. 2.1.2. Atlikti ne mažiau kaip 1 globos namų gyventojų (ar jų atstovų) paslaugų kokybės vertinimo apklausą, kurios rezultatai būtų išanalizuoti, aptarti darbuotojų susirinkime ir panaudoti individualių globos planų tobulinimui.	2.1.1.1. Išdažytos (Dvarog.1) gyventojų laiptinės sienos -150 m ² . 2.1.1.2. Suremontuoti (Dvaro g.1) tris gyvenamieji kambariai. 2.1.1.3. Suremontuota 1 gyventojų bendro naudojimo virtuvė su poilsio kambariu (Dvaro g. 1, I a.). 2.1.2.1. Ne mažiau kaip 80 proc. gyventojų (ar jų atstovų) metinėje apklausoje socialinės globos paslaugų kokybę įvertintų gerai arba labai gerai.
2.2. Sukurti ir įgyvendinti priemones, stiprinančias konstruktyvaus komandinio darbo kultūrą visose įstaigos darbuotojų grupėse, užtikrinant efektyvesnį darbą kartu sprendžiant gyventojų socialinės globos klausimus.	2.2.1. Organizuoti ne mažiau kaip 2 komandos formavimo veiklas (mokymai, dirbtuvės ir pan.) stiprinant bendradarbiavimą tarp padalinių.	2.2.1.1. Bent 80 % darbuotojų metinėje apklausoje nurodo, kad bendradarbiavimas tarp padalinių pagerėjo (palyginti su einamųjų metų pradžios rezultatais).
2.3. Užtikrinti, kad pagal priisiimamus įsipareigojimus dėl veiklos planavimo einamaisiais metais išlaidose nesusidarytų poreikis papildomam finansavimui iš valstybės biudžeto	2.3.1. 2026 m. valstybės biudžetas vykdytas nesudarant poreikio inicijuoti papildomų lėšų skyrimo išlaidoms iš Valstybės biudžeto procedūrų	2.3.1.1. Papildomų lėšų skyrimo iš valstybės biudžeto procedūrų skaičius – 0.
2.4. Sukurti nuoseklią valdymo ir techninės priežiūros sistemą, užtikrinančią pastato prieinamumą visiems asmenims, nepriklausomai nuo jų gebėjimų ar poreikių, per visą jo gyvavimo ciklą.	2.4.1. Integruoti universalus dizaino principus ir prieinamumo reikalavimus į įstaigos vidaus dokumentus, numatyti priemonėms įgyvendinti reikalingus finansinius ir žmogiškuosius išteklius, paskirti už priežiūros kontrolę atsakingus asmenis bei įtvirtinti periodinę stebėseną.	2.4.1.1. Įstaigos vidaus veiklą reguliuojančių teisės aktų pakeitimų skaičius - 1.