

# ŪKIO PADALINIO KIRPEJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

## I SKYRIUS

### BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Kirpėjas yra Jotainių socialinės globos namų ūkio padalinio darbuotoja.
2. Pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
3. Pareigybės lygis – C.
4. Pareigybės paskirtis – užtikrinti kokybiškas, saugias ir higienos reikalavimus atitinkančias plaukų priežiūros paslaugas Jotainių socialinės globos namų gyventojams, prisidėti prie jų asmens higienos, estetinės išvaizdos, emocinės savijautos, socialinės integracijos bei orumo užtikrinimo.
5. Kirpėją į pareigas priima ir iš jų atleidžia Jotainių socialinės globos namų direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
6. Kirpėjas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.
7. Kirpėjas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, higienos normomis, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimais, Jotainių socialinės globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, kitais vidaus teisės aktais bei šiuo pareigybės aprašymu.

## II SKYRIUS

### SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 8.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) kirpėjo profesinę kvalifikaciją;
  - 8.2. turėti praktinės darbo patirties kirpimo ar plaukų priežiūros srityje;
  - 8.3. būti išklausius privalomuosius higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymus;
  - 8.4. išmanyti plaukų priežiūros, kirpimo, higienos, dezinfekcijos ir darbo organizavimo principus;
  - 8.5. mokėti dirbti su kirpimo instrumentais, elektriniais kirpimo prietaisais, plaukų džiovintuvais ir kitomis kirpimo darbams naudojamomis priemonėmis;
  - 8.6. išmanyti dezinfekcijos, infekcijų kontrolės bei higienos reikalavimus;
  - 8.7. gebėti dirbti su senyvo amžiaus, neįgaliais, sunkiai judančiais ar specialių poreikių turinčiais asmenimis;
  - 8.8. gebėti mandagiai ir pagarbiai bendrauti su globos namų gyventojais, jų artimaisiais bei darbuotojais;
  - 8.9. gebėti savarankiškai planuoti darbą, atsakingai vykdyti pavestas užduotis ir laikytis nustatytų terminų;
  - 8.10. būti atsakinga, pareiginga, kruopšti, kantri, tvarkinga ir laikytis profesinės etikos principų;
  - 8.11. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimus;

8.12. laikytis konfidencialumo bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. Kirpėjas vykdo šias funkcijas:

##### **Gyventojų plaukų priežiūra ir kirpimas**

9.1. atlieka globos namų gyventojų plaukų kirpimą, modeliavimą ir priežiūrą;

9.2. kirpimą atlieka naudodama tiesias žirkles, filiravimo žirkles, elektrines kirpimo mašinėles ir kitus kirpimo instrumentus;

9.3. atlieka plaukų plovimo, džiovinimo, šukavimo bei kitas nesudėtingas plaukų priežiūros procedūras;

9.4. užtikrina, kad kirpimo paslaugos būtų atliekamos laikantis higienos, dezinfekcijos ir saugos reikalavimų;

9.5. kirpimą atlieka atsižvelgdama į gyventojų pageidavimus, savijautą, sveikatos būklę, individualius poreikius bei galimybes;

9.6. jei gyventojas dėl sveikatos būklės negali išreikšti savo nuomonės, kirpimo modelį ar priežiūros poreikius derina su socialiniu darbuotoju, individualios priežiūros darbuotoju ar slaugos personalu;

9.7. užtikrina, kad gyventojai po kirpimo atrodytų tvarkingai, estetiškai ir jaustųsi komfortiškai;

9.8. kirpimo paslaugas teikia gerbdama gyventojų orumą, privatumą ir individualius poreikius;

9.9. gulinčius, sunkiai judančius ar specialių poreikių turinčius gyventojus aptarnauja jų gyvenamuosiuose kambariuose;

9.10. prižiūri gyventojų plaukų ir galvos odos būklę;

9.11. pastebėjusi galvos odos, plaukų ar odos pakitimus, infekcijų požymius ar kitus sveikatos sutrikimus informuoja socialinį darbuotoją, slaugos personalą ar vyresnįjį specialistą ūkio reikalams;

9.12. atlieka nesudėtingą barzdos ir ūsų priežiūrą;

##### **Darbo priemonių ir higienos priežiūra**

9.13. prižiūri kirpimo instrumentus, elektrinius prietaisus ir darbo priemones;

9.14. laikydamosi higienos reikalavimų dezinfekuoja kirpimo įrankius, darbo paviršius ir naudojamą priemonę;

9.14.1. užtikrina, kad naudojami kirpimo įrankiai ir priemonės būtų tinkamai paruošti naudojimui bei laikomi higienos reikalavimus atitinkančiomis sąlygomis;

9.15. užtikrina, kad darbo vieta, kirpyklos patalpos ir naudojama įranga būtų švari, tvarkinga ir higieniška;

9.16. saugiai naudoja elektrinius ir mechaninius darbo įrankius pagal jų paskirtį;

9.17. nepalieka be priežiūros veikiančių elektrinių prietaisų ar kirpimo įrangos;

9.18. prižiūri kirpimo įrangą ir užtikrina tinkamą jos naudojimą;

9.19. pastebėjęs kirpimo priemonių ar įrangos gedimus, nesaugias darbo sąlygas ar kitus pažeidimus nedelsdamas informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;

9.20. darbo pabaigoje sutvarko darbo vietą, išjungia elektrinius prietaisus, uždaro langus ir užrakina patalpas;

### **Darbų organizavimas ir informacijos teikimas**

9.21. organizuoja gyventojų kirpimo darbus pagal poreikį, suderintą tvarką ir gyventojų būklę;

9.22. bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais, individualios priežiūros darbuotojais, slaugos personalu bei kitais darbuotojais sprendžiant gyventojų higienos ir priežiūros klausimus;

9.23. pagal nustatytą tvarką registruoja atliktas paslaugas ar kitą reikalingą informaciją;

9.23.1. pildo gyventojų kirpimo apskaitos lenteles ar kitus nustatytus dokumentus, kuriuose registruoja suteiktas paslaugas ir jų datą;

9.24. teikia žodines, rašytines ar skaitmenines ataskaitas apie atliktus darbus vyresniajam specialistui ūkio reikalams;

9.24.1. pagal poreikį sudaro planuojamų kirpimų grafiką ir derina jį su atsakingais darbuotojais;

9.25. informuoja apie kirpimo, higienos, dezinfekcinių priemonių ar darbo inventoriaus poreikį;

9.26. racionaliai ir taupiai naudoja darbo priemones, elektros energiją, kosmetikos bei dezinfekcines priemones;

9.27. esant poreikiui pateikia informaciją apie gyventojų aptarnavimo eigą ar pastebėtus poreikius;

9.27.1. informuoja atsakingus darbuotojus apie gyventojus, kuriems reikalinga papildoma plaukų ar galvos odos priežiūra;

### **Bendrieji reikalavimai**

9.28. laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos bei vidaus tvarkos reikalavimų;

9.29. darbo metu naudoja asmenines apsaugos priemones pagal atliekamų darbų pobūdį;

9.30. saugo ir tausoja įstaigos turtą, darbo priemones bei inventorių;

9.31. užtikrina konfidencialios informacijos ir asmens duomenų apsaugą;

9.32. dalyvauja mokymuose, instruktažuose, pasitarimuose ar kituose įstaigos organizuojamuose veiklose, jei yra paskirta;

9.33. nuolat tobulina profesinius įgūdžius bei žinias higienos ir priežiūros srityje;

9.34. vykdo kitus direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams teisėtus pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

## **IV SKYRIUS**

### **ATSAKOMYBĖ**

1. Kirpėjas atsako:

- 10.1. už tinkamą, kokybišką ir savalaikį pareigų vykdymą;
- 10.2. už kirpimo ir plaukų priežiūros paslaugų kokybę;
- 10.3. už higienos, dezinfekcijos ir infekcijų kontrolės reikalavimų laikymąsi;
- 10.4. už tinkamą kirpimo instrumentų, elektrinių prietaisų ir darbo priemonių naudojimą bei priežiūrą;
- 10.5. už darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi;
- 10.6. už racionalų darbo priemonių, elektros energijos, kosmetikos ir dezinfekcinių priemonių naudojimą;
- 10.7. už įstaigos turto, darbo priemonių ir inventoriaus tausojimą;
- 10.8. už pateikiamos informacijos ir registruojamų duomenų teisingumą;
- 10.8.1. už tinkamą kirpimo paslaugų registravimą ir apskaitos dokumentų pildymą;
- 10.9. už konfidencialios informacijos ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi;
- 10.10. už įstaigai padarytą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 10.11. už netinkamą pareigų vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

<b>Nr.</b>	<b>Vardas, pavardė</b>	<b>Parašas</b>	<b>Susipažinimo data</b>
1.			